Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Coiffure, veuillez visiter :
cours-cap-coiffure.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

MÉTIERS DE LA COIFFURE

SESSION 2026

ÉPREUVE EG4 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE, ANGLAIS, ÉPREUVE ÉCRITE

Coefficient : 1 Durée : 1 heure

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. Le dictionnaire n'est pas autorisé.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : HARBOUR HAIR STUDIO, BRIGHTON, ROYAUME-UNI

Cette épreuve écrite évalue votre compréhension de documents en anglais et votre capacité à rédiger un texte simple dans une situation quotidienne ou professionnelle. Le dossier technique comprend deux documents en anglais. Répondez aux questions de compréhension en français. Pour les questions vrai ou faux, une justification par citation exacte du document est obligatoire : recopiez les mots du texte entre guillemets. Pour la partie expression écrite, choisissez un seul des deux sujets et rédigez en anglais entre 150 et 250 mots. Le barème total de l'épreuve écrite est de 20 points.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Comprendre des documents professionnels en anglais

Lisez les documents DT 1 et DT 2, puis répondez aux questions. Les réponses aux questions 1.1 à 1.3 sont rédigées en français. Pour la question 1.4, indiquez vrai ou faux et justifiez chaque réponse par une citation exacte du document, recopiée entre guillemets.

1.1 (2 points) Selon le DT 1, quelles sont deux questions que Maya pose à ses clients au début de la consultation ?

1.2 (2 points) Pour la coupe de Jamie, quel service a été convenu et quelle précaution la coiffeuse a-t-elle prise avant de couper ?

1.3 (2 points) Quel est le message principal commun aux DT 1 et DT 2 ? Indiquez également en quoi les deux documents abordent des sujets différents.

1.4 (4 points) Pour chaque affirmation du DR 1, cochez vrai ou faux et recopiez une citation exacte du document concerné pour justifier votre réponse. Chaque affirmation vaut 1 point : 0,5 point pour vrai ou faux et 0,5 point pour la citation exacte.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger en anglais dans une situation professionnelle

Choisissez un seul des deux sujets ci-dessous. Rédigez en anglais un texte de 150 à 250 mots. Respectez la situation, le destinataire et les informations données. Vous serez évalué sur le respect de la consigne, l'organisation du texte, le vocabulaire et la correction ainsi que l'intelligibilité de la langue.

2.1 (10 points) **Sujet A : Courriel de confirmation.** Vous travaillez à Harbour Hair Studio. Rédigez un courriel en anglais à Alex Morgan pour confirmer son rendez-vous du vendredi 17 avril 2026 à 10 h 30. Le rendez-vous comprend une consultation et une coupe, dure environ 45 minutes et coûte 32 livres sterling. Le salon se trouve au 18 King Street, Brighton. Le salon accepte les paiements en espèces et par carte. Demandez à Alex d'arriver cinq minutes avant le rendez-vous et de venir avec une photo d'inspiration s'il en possède une. Dans votre courriel, accueillez le client, confirmez les informations pratiques et expliquez brièvement ce qui se passera pendant la consultation.

OU

Sujet B : Article pour le site du salon. Rédigez en anglais un court article destiné aux clients de Harbour Hair Studio sur les gestes adoptés par un salon pour réduire ses déchets. Présentez au moins trois pratiques mentionnées dans le DT 2, indiquez un avantage et une limite de ces actions, puis proposez un geste simple que les clients peuvent faire lors de leur visite. Vous pouvez reprendre les informations du DT 2 sans ajouter de données chiffrées nouvelles.

Dans les deux cas, rédigez entre 150 et 250 mots. Barème : respect de la consigne et informations pertinentes, 4 points ; organisation et cohérence, 2 points ; vocabulaire adapté, 2 points ; correction et intelligibilité de la langue, 2 points.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : A GOOD CONSULTATION MAKES A BETTER APPOINTMENT

Professional feature

At North Street Hair, every appointment begins with a conversation. Maya, the salon manager, asks clients what they like about their hair, whether they have had any chemical treatments before, and how much time they spend styling their hair each day. She uses a simple picture board to help clients describe the look they want. However, she never promises an exact result from a picture because hair type and condition can be different from one person to another.

Before starting a service, the stylist and the client agree what will be done, how long it will take and what it will cost. The salon writes down these details. Clients are also encouraged to speak up if they have a question or want to change something.

Last month, Jamie brought a picture of a thick fringe and asked for a similar style. Jamie has fine hair, so the stylist explained that the fringe might need daily styling to keep its shape. Together, they agreed on a small change: a trim of two centimetres rather than a dramatic cut. The stylist checked that Jamie was happy with the plan before cutting. The appointment lasted 35 minutes. No colour service was included.

DT 2 : SMALL CHANGES CAN REDUCE SALON WASTE

Professional feature

Salons use products, towels and packaging every day, but small changes can help them reduce the amount of waste they send away. At Green Lane Salon, the team introduced refillable product dispensers in 2024. They also check their product use each month so that they can order what they need instead of keeping too much stock.

When care labels allow it, the salon washes towels in full loads at 30°C. It has replaced paper appointment cards with text reminders for clients who choose to receive them. The manager says that the salon cannot recycle every type of packaging in its local area. Clean foil and empty aerosol cans are separated and handled under local collection rules.

Clients can bring a reusable cup if they want one, although the salon does not offer a discount for doing so. After twelve months, the salon recorded an 18% reduction in its general waste. It has not published figures about water use, so the team is still looking at how to measure that part of its environmental impact.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Réponses de compréhension écrite — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les cases avec vos réponses. Pour la question 1.4, indiquez vrai ou faux et recopiez une citation exacte du document entre guillemets. Remettez ce document avec votre copie.

Grille de réponses et tableau de justification

Question	Réponse	Citation exacte du document, entre guillemets
1.1	.....	.....
1.2	.....	.....
1.3	.....	.....
1.4 A : Maya et son équipe notent le service convenu, son prix et sa durée.	.....	.....
1.4 B : La coiffeuse a promis à Jamie exactement le résultat de la photo.	.....	.....
1.4 C : Le salon lave toujours les serviettes à 60°C.	.....	.....
1.4 D : Le salon a réduit ses déchets généraux de 18% après douze mois.	.....	.....

À compléter par le candidat.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.